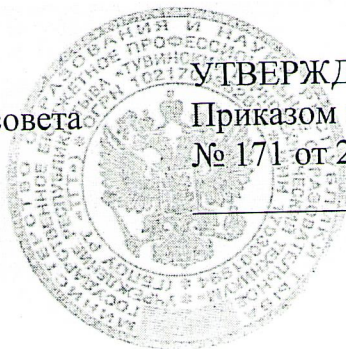


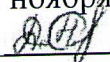
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ТУВИНСКИЙ
ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РТ «ТГТ»
№ 3 «21» ноября 2017г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора ГБПОУ РТ «ТГТ»
№ 171 от 21 ноября 2017 года

 Н.С. Дончай-оол Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

Тоора-Хем 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РТ «ТГТ» (далее - техникум), получающих образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с учебными планами по специальностям, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ✓ Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- ✓ Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- ✓ Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК — 44/05 вн;
- ✓ Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций»);
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Уставом ГБПОУ РТ «ТГТ»;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из техникума.

1.6. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению

практических задач при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов техникума определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, работники учебной части техникума, а по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели этих дисциплин (модулей). Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля обеспечивают преподаватели и учебная часть техникума.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством техникума как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно аттестованные по соответствующим дисциплинам (модулям), сдавшие все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены (квалификационные экзамены), защитившие отчеты по практикам, переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные соответствующим распоряжением (приказом). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ РТ «ТГТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

2.2. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад/реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.4. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (*входной контроль*);
- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

Входной контроль охватывает всех обучающихся группы и проводится до начала обучения по дисциплине в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются ведущим преподавателем по дисциплине.

Результаты *входного контроля* являются основанием для формирования подгрупп.

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (объема часов / количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д. согласно утверждённой рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется ведущим преподавателем по дисциплине в пределах учебного времени, отведенного на ее освоение.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании, подготовка докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

2.8. Результаты посещаемости и текущего контроля успеваемости студента систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий ведется куратором/мастером группы. В случае многократных пропусков обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом куратора/мастера группы и учебную часть техникума докладной запиской.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

3.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины / междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом техникума может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине / междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.1.3. При составлении рабочих учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, техникумом определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

3.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен/зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- аттестация с оценкой.

Уровень подготовки студента при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет».

3.1.5. По дисциплинам *общеобразовательного цикла*, кроме «Физической культуры», существуют три формы промежуточной аттестации – аттестация с оценкой, дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.1.6. По окончании изучения дисциплин *общеобразовательного цикла* обязательными являются три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору техникума). По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в письменной или устной (по выбору техникума).

3.1.7. По дисциплине «Физическая культура» (в составе *общеобразовательного цикла* и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет / зачет.

3.1.8. По дисциплинам, изучаемым в семестре, по которым, согласно учебному плану, не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, проводится аттестация с оценкой.

3.1.9. Аттестация с оценкой по дисциплине, предусмотренная в рамках промежуточного контроля в период сессий, может проводиться на усмотрение преподавателя в форме итоговой работы (контрольной, проверочной, практической, творческого проекта, теста и др.) либо по результатам текущей успеваемости, и предусматривается, как правило, по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач (материалы к контрольным работам находятся в составе учебно-методического обеспечения по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу). Аттестация с оценкой проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, в форме, определяемой преподавателем, в течение семестра или в период проведения зачетов.

3.1.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен.

3.1.11. В соответствии с учебным планом специальности и при соблюдении нормативов по количеству экзаменов и зачетов в каждом учебном году, проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля: МДК – в форме аттестации с оценкой, зачета, дифференцированного зачета или экзамена, по учебной и производственной практике – дифференцированного зачета.

3.1.12. Зачет (дифференцированный зачет) предусматривается, как правило:

- по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по отдельным частям курса учебной дисциплины, МДК;
- учебным дисциплинам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений студента по дисциплине;
- по практикам.

3.1.13. На основании результатов текущего контроля успеваемости студента преподаватель имеет право освободить этого студента от сдачи экзамена / зачета, досрочно выставив оценку («автомат»). Результаты аттестации вносятся в соответствующие документы согласно п. 3.5 данного положения.

3.1.14. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются и согласовываются с предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК) фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1.15. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.1.16. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления студенту может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена / зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

3.1.17. По согласованию с преподавателем на зачете и экзамене могут присутствовать директор техникума, методист техникума, заместитель директора по УПР, старший мастер. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УПР и директора техникума не допускается.

3.2. Проведение зачета (дифференцированного зачета)

3.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины / МДК, в течение времени, предшествующего экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины / МДК, по результатам текущего контроля успеваемости и (или) зачетной (итоговой) работы студента либо устного ответа.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК.

3.2.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачет», «незачет». Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

3.3. Подготовка и проведение экзамена

3.3.1. На каждую экзаменационную сессию составляется заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Самовольный перенос экзаменом преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в пп. 3.1.16., не допускается. На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество студентов в группе. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

3.3.3. К экзамену по учебной дисциплине / МДК допускаются студенты, полностью освоившие материал, выносимый на экзамен, в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

3.3.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в техникуме.

3.3.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, курсовых работ и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3.3.6. Экзамен проводится в учебной аудитории. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на МО и утвержденные заместителем директора по УПР. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость.

3.3.7. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине / МДК.

3.3.8. Экзамен по учебной дисциплине / МДК принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине / МДК в экзаменуемой группе.

3.4. Подготовка и защита курсовой работы (проекта).

3.4.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РТ «ТГТ», студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в колледже.

3.4.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Консультации и прием (защита) курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины / МДК. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

3.4.3. Уровень подготовки студента по курсовой работе определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин / МДК в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки (зачет / незачет), не явившимся - отметка о неявке.

Прием экзамена, зачета, курсовой работы без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов заместитель директора по УПР присваивает номер и вносит в аттестационную (экзаменационную / зачетную) ведомость наименование дисциплины / МДК в соответствии с учебным планом, а также фамилию и инициалы преподавателя, фамилии и инициалы студентов, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебной части. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации, приема экзамена / зачета.

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме ведомости экзаменационной, заместителем директора по УПР оформляется ведомость допуска к экзамену, а на каждого студента – оценочный лист.

3.5.2. Результаты освоения учебных дисциплин / МДК, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию - аттестации с оценкой, заносятся преподавателями дисциплин / МДК в журнал учебных занятий группы и аттестационную ведомость. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости.

3.5.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

3.5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором техникума.

3.5.5. По одной и той же учебной дисциплине / МДК / профессиональному модулю допускается пересдача экзамена (экзамена (квалификационного), зачета, аттестации с оценкой, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине / МДК / комиссии по приему экзамена (квалификационного); второй раз - аттестационной комиссии, формируемой председателем соответствующей ПЦК. Утверждает состав аттестационной комиссии директор техникума. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость (оценочный лист), зачетную книжку (положительные), журнал учебных занятий группы. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.5.6. Как правило, период, назначаемый для ликвидации академической задолженности, составляет 7-14 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Сроки проведения первой пересдачи в I семестре – с 9 по 15 января, во II семестре – с 15 по 25 июня (кроме выпускных курсов). Заседания комиссий при второй пересдаче проводятся в I семестре – с 16 по 19 января, во II семестре – с 26 июня по 5 июля (кроме выпускных курсов).

Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин / МДК (членами комиссии) в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость (оценочный лист) и, при положительной оценке, зачетную книжку студента.

3.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам / МДК, изучаемым в текущем семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины, но не позднее последнего срока проведения второй пересдачи. Результаты ликвидации задолженностей вносятся в журнал учебных занятий группы.

3.5.8. Передача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

3.5.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены (экзамены (квалификационные)) и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора техникума. Промежуточная аттестация продлевается, как правило, на число дней болезни, которые совпали с периодом сдачи экзаменов. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть техникума на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть техникума о болезни и неявке на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет.

Неявка на экзамен (экзамен (квалификационный)), зачет (аттестацию) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.11. По учебным дисциплинам / МДК / профессиональному модулю, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей дифференцированного зачета, экзамена (экзамена (квалификационного)), итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене / зачете.

Если учебная дисциплина / МДК изучается несколько семестров и не завершается сдачей дифференцированного зачета, экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, выставляемая преподавателем на основании результата зачета / аттестации по данной дисциплине в последнем семестре.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

3.5.12. Передача положительной оценки на более высокую при решении вопроса о получении диплома «с отличием» осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации по личному заявлению студента выпускного курса (*приложение*) с визой директора техникума не более чем по двум дисциплинам с оценкой «хорошо».

3.5.13. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.

4. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов, а также на основании положения «О порядке организации инклюзивного образования в ГБПОУ РТ «ТГТ»».

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в техникуме. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.7. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

4.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.

Приложение

Директору ГБПОУ РТ «ТГТ»

От студента _____ группы _____ курса
ГБПОУ РТ «ТГТ», обучающегося
по специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине (нам) _____
_____ с целью повышения оценки.

_____ дата

_____ подпись