

Договор о целевом обучении

г. Кызыл

«22» февраля 2022 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики

Тыва «Тувинский горнотехнический техникум».

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО)

именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице и.о. директора А.И. Паршиной, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Лунсин»,

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице генерального директора Ли Кайвень

действующего на основании Справка

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Исполнитель обязуется организовать в 2022-2023 учебном году целевой прием иностранцев граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения среднего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее – квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

1. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

2. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя.

3. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ среднего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

4. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

III. Разрешение споров

Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

ГБПОУ РТ
«Тувинский горнотехнический техникум»
668530 РТ Тоджинский район
с. Тоора-Хем ул. Енисейская д.2
тел: 839450 (2-13-35)
e-mail: spo_todja@mail.ru

Заказчик:

ООО "Кузнец"
667002, Россия
Республика Тыва
г. Кызыл, ул. Коммунистическая 69-а
т.е. 528-358/688

и.о. директора



Паршина /А.И. Паршина/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

генеральный директор



Ли Кайвель /Ли Кайвель/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.