

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«ТУВИНСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ РТ «ТГТ»

от «21» 11 2017 года

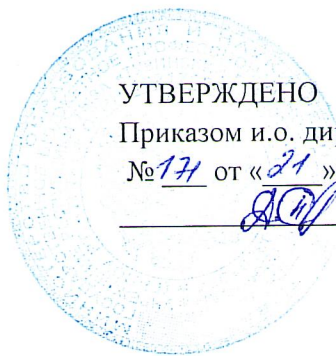
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора ГБПОУ РТ «ТГТ»

№ 171 от «21» 11 2017 год

 Н.С. Дончай-оол



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

с.Тоора-Хем-2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Типовым положением об образовании учреждений среднего профессионального образования.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291, утверждающим Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

- Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, утверждающим Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее ФГОС).

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик и направлено на реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

1.3. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП по профессии и специальности являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ОПОП по специальности/профессии производственная практика включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности/профессии.

1.4. Практика является обязательной частью ОПОП и входит в состав профессиональных модулей.

1.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям рабочих и служащих), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых умений, навыков, практического опыта;
- усложнение формируемых умений, навыков практического опыта по мере перехода от одного этапа практики к другому:
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций:
- связь практики с теоретическим обучением.

3. Организация практик

3.1. Сроки проведения практик устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП (рабочим учебным планом).

3.2. Содержание практики определяется:

- требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС;
- программами практик.

3.3. Учебная практика направлена на формирование умений, приобретения первоначального практического опыта. Учебная практика проводится на базе техникума в учебных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах. Учебная практика может также проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП.

3.4. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник. По результатам практики мастера производственного обучения составляют отчет, который утверждается организацией, где осуществлялась практика.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4. Функции организаторов практики

4.1. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- предприятия и организации.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от предприятия и техникума.

4.2. Техникум:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП по профессиям и специальностям;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- формулирует и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

Направление на практику в организации и на предприятия оформляется распорядительным актом директора техникума, а также вида и срока прохождения практики. На период практики разрабатывается рабочие программы практик, которые рассматриваются на методической комиссии, согласовываются работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе. Руководители практик от техникума составляют график консультаций, график целевых выходов на базы практик; по результатам прохождения практик заполняется протокол результатов практики.

4.3. Организации и предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакансий организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся представляют дневники по практикам. Формы отчетной документации разрабатывает руководитель практики от техникума.

5.3. Обучающиеся техникума, заключившие с организацией индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, практику проходят в этих организациях и после практики обязаны представить один его экземпляр в администрацию техникума.

5.4. Практиканты имеют право по всем возникающим вопросам во время практики обращаться к администрации, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

6. Оценка результатов практики

6.1. По результатам практики от организации и от техникума формируется дневник, форма которого и содержание определены материалами КОС

профессионального модуля, по которому запланирован данный вид практики. Руководитель практики от организации дает письменную характеристику обучающемуся с оценкой освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. В качестве приложения к отчетным документам по прохождению практики в организации обучающийся может представить наглядные материалы (фото-, видео- материалы, образцы выполненных работ), подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

6.3. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4. По практике выставляется дифференцированный зачет (зачет), который выставляется на основе документов, определенных руководителями данного вида практики, в том числе: дневника практики, отчета по практике, характеристики от предприятия.

6.5. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП, студент получает документ установленного образца об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей (представителей от соответствующих организаций).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.