

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
«ТУВИНСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от «21» ноября 2017 год



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РТ «ТГТ»  
А.А. Кашкак  
«21» ноября 20 17\_год  
(с изменениями от 23 марта 2023 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отчислении студентов**

**с. Тоора-Хем**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- ✓ Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- ✓ Устава техникума
- ✓ других локальных актов.

1.2. Положение распространяется на студентов ГБПОУ РТ «Тувинский горнотехнический техникум», обучающихся за счет регионального бюджета и на платной (договорной) основе.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе студента, по инициативе администрации техникума, а так же по независящим от сторон причинам.

2.2. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.3. Мастером п/о или куратором в журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

2.4. Секретарем по учебной части в личное дело студента вкладывается выписка из приказа об отчислении.

2.5. Проекты приказа об отчислении составляются заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

2.6. Основанием для отчисления из числа студентов по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- ✓ перемена места жительства;
- ✓ переход в другое учебное заведение;
- ✓ семейные обстоятельства;
- ✓ состояние здоровья.

2.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются:

- ✓ ликвидация учебного заведения учредителем;
- ✓ академическая неуспеваемость, то есть задолженность по трём и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- ✓ академическая неуспеваемость, то есть задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора ГБПОУ РТ «ТГТ» по техникуму сроки (не более одного месяца по окончанию сессии);
- ✓ не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- ✓ невыход из академического отпуска без уважительной причины, в установленные приказом сроки;
- ✓ неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава техникума;
- ✓ появление студента в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ✓ умышленного уничтожения или повреждения имущества учебного заведения, установленных вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ нарушение студентом требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, аварию) либо заведомо создал реальную угрозу наступления таких последствий;
- ✓ совершение студентом аморального проступка, несовместимого с дальнейшим обучением в ГБПОУ РТ «ТГТ»;

2.8. Основанием для издания приказа об отчислении по независящим от сторон причинам являются:

- ✓ смерть студента, а также признание судом студента умершим или безвестно отсутствующим;
- ✓ призыв на военную службу или направление его на замещающую её альтернативную гражданскую службу;
- ✓ осуждение к наказанию, исключающему продолжение учёбы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- ✓ признание студента полностью недееспособным в соответствии с медицинским заключением.

2.9. Для принятия решения об отчислении, предоставляются следующие документы:

- ✓ по инициативе студента: личное заявление с указанием причины принятого решения, характеристика куратора/мастера учебной группы, проект приказа заместителя директора об отчислении;
- ✓ по инициативе администрации: материалы по розыску студента, объяснительная студента, характеристика куратора/мастера учебной группы, приказ о сроках ликвидации академической задолженности, протокол заседания Педагогического Совета ГБПОУ РТ «ТГТ», докладная заместителя директора, заключение психолога, докладная лица, обнаружившего проступок, акт, в случае отказа студента давать письменное объяснение проступка, проект приказа заместителя директора об отчислении;
- ✓ по независимым от сторон причинам: личное заявление студента, повестка РВК по месту регистрации, заявление близких родственников, заключение соответствующего органа, проект приказа заместителя директора об отчислении;
- ✓ в случае перевода студента в другое учебное заведение: личное заявление, письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего и учебного заведения, в которое переводится студент, проект приказа заместителя директора.

2.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникулярного времени, академического отпуска.

2.11. Студентам, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

2.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе оформляет академическую справку для студента в 10-дневный срок. Студенту выдается академическая справка. Секретарю по учебной части студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Секретарь по учебной части подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

2.13. Документы студенту выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.14. Студенты имеют право обжаловать приказ об отчислении по инициативе администрации ГБПОУ РТ «ТГТ» в установленном законом порядке (срок подачи обжалования - три года с момента издания приказа, данный период составляет общий срок исковой давности).