

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета техникума.  
Протокол № 4 от «18» декабря 2019 г

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ РТ «ТГТ»  
от 18.12.2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**в ГБПОУ РТ «Тувинский горнотехнический техникум»**

## **1. Назначение о область применения**

1.1. Цель Настоящее Положение «О самообследовании в ГБПОУ РТ «Тувинский горнотехнический техникум» (далее по тексту – Положение) разработано в целях определения сроков, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Область применения Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях техникума и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

## **2. Нормативные ссылки**

- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **3. Определения, сокращения, аббревиатуры**

3.1. Определения Самообследование - процедура оценки образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

## **4. Общие положения.**

4.1. Задачами самообследования является:

4.1.1. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума;

4.1.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом (или отдельных ее компонентов);

4.1.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в техникуме;

4.1.4. установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

4.1.5. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе техникума в целом, резервов ее развития;

4.1.6. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

4.1.7. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

4.1.8. разработка планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе техникума.

4.2. При организации самообследования основными методами установления фактических значений показателей является экспертиза и измерение.

4.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

4.3.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

4.3.2. организация и проведение самообследования;

4.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4.3.4. рассмотрение отчета педагогическим советом техникума.

## **5. Сроки проведения самообследования**

5.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

5.2. Самообследование в Техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта ответственные сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде и электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по учебной работе.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании Техникума. Отчет о самообследовании Техникума рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, подписывается директором и заверяется печатью.

## **6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

6.1. Общее руководство процедурой самообследования осуществляет директор техникума;

6.2. Руководителями групп являются:

6.1. Заместитель директора по УПР;

6.2. Заместитель директора по УВР;

6.3. старший мастер;

6.4. методист;

6.5. главный специалист;

6.6. специалист по кадрам.

6.3. В состав рабочей комиссии входит представитель совета трудового коллектива.

6.4. В состав комиссии по самообследованию могут быть включены внешние эксперты из числа работодателей, родителей обучающихся, выпускников техникума.

## **7. Отчет о результатах самообследования**

7.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

7.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

7.3. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

7.4. Размещение отчета техникума на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 апреля текущего года.